**Fecha de la Solicitud:** Haga clic aquí para escribir una fecha.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE**
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Solicitante** |       | **Identificación** | **TIPO** | **NÚMERO** |
|       |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo Solicitante (Seleccione la opción deseada)** |  | **Correo electrónico:** |       |
|  | **No. Inscripción:**      | **Celular** |       |
|  | **Código UFPS:**       | **Período Académico:** |       |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD**
 |

|  |
| --- |
| **VICERRECTORIA ASISTENTE DE ESTUDIOS**  |
| 1. Solicitud Cancelación de Materias parcial o total Semestre período ordinario (FO-GE-25)
 | [ ]  |
| 1. Solicitud de Segundo Calificador Examen Final (FO-GE-09)
 | [ ]  |
| 1. Solicitud Trámite de Grado
 | [ ]  |
| 1. Solicitud Constancias de Estudios y Certificados de Notas
 | [ ]  |
| 1. Solicitud Activación de Código
 | [ ]  |
| 1. Solicitud Retiro de Documentos (FO-GE-18)
 | [ ]  |

|  |
| --- |
| **ADMISIONES** |
| **INSCRIPCIONES Y MATRICULA** (APLICA SOLO PARA ASPIRANTES NACIONAL O EXTRANJERO) |
| 1. Información sobre inscripciones
 | [ ]  |
| 1. Información sobre matrículas
 | [ ]  |
| 1. Solicitud Reserva de Cupo (SOLO PARA ASPIRANTES ADMITIDOS EN 1 OPCIÓN)
 | [ ]  |
| 1. Solicitud Prorroga de Pago
 | [ ]  |
| 1. Solicitud Prorroga Entrega de Documentos
 | [ ]  |
| 1. Solicitud Prorroga de Matrícula
 | [ ]  |

|  |
| --- |
| **REGISTRO ACADÉMICO** (APLICA SOLO PARA ESTUDIANTES) |
| 1. Solicitud Levantamiento de Ceros (INDICAR PERIODO ACADEMICO DE LA SOLICITUD)
 | **AÑOS Y SEMESTRES** |       | [ ]  |
| 1. Validación de asignaturas (ERROR O AUSENCIA DE NOTA EN EL SISTEMA)
 | [ ]  |
| 1. Proyecto Académico (ERROR O AUSENCIA NOTA EN EL SISTEMA)
 | [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
| **¿OTRO TIPO DE SOLICITUD?**  |       |

|  |
| --- |
| 1. **JUSTIFICACIÓN (Razones que justifican la solicitud presentada)**
 |

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACIÓN ACADÉMICA (Diligenciar solo para solicitudes de segundo calificador)**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA ACADÉMICO** (APLICA SOLO PARA SEGUNDO CALIFICADOR) |       |
| **NOMBRE DEL DOCENTE** |       | **CODIGO DEL DOCENTE** |       |
| **NOMBRE DE ASIGNATURA** |       | **CODIGO DE ASIGNATURA** |       |

**Firma Solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** |
| **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**  | **FECHA** | **RESPONSABLES** |
| 01 | Versión Original ingresada al portal institucional. | 04/08/2017 | Líder de Calidad |
| 02 | Mejoras para la adecuación del formato a las condiciones actuales de trabajo.* Se cambia el nombre del formato de: Solicitudes de Admisiones y Registros a Solicitudes Vicerrectoría Asistente de estudios y Admisiones y Registros.
* Se rediseña el formato para una mejor visualización de la información y se incluyen datos específicos como: Tipo y número de identificación del solicitante.
* Los tipos de solicitudes se clasifican por oficinas responsables de su gestión (Vicerrectoría Asistente de Estudios y Admisiones) y se complementa la información para incluir todas las solicitudes atendidas por cada una de las áreas.
 | 11/03/2021 | **Elaborado por:*** Luz Marina Bautista (Líder Gestión Estudiantil)
* Pierina Goyeneche (Auxiliar Admisiones y Registros)

**Aprobado por:**Nelson García (Líder de Calidad) |
| 03 | Mejoras para la adecuación del formato a las condiciones actuales de trabajo:**REGISTRO ACADÉMICO (Solicitud Levantamiento de Ceros).** Se unifican los datos AÑOS y SEMESTRE en una sola casilla para facilitar el registro de la información. | 12/04/2021 | **Elaborado por:*** Luz Marina Bautista (Líder Gestión Estudiantil)
* Pierina Goyeneche (Auxiliar Admisiones y Registros)

**Aprobado por:**Nelson García (Líder de Calidad) |