**Fecha de la Solicitud:** Haga clic aquí para escribir una fecha.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Solicitante** |  | **Identificación** | **TIPO** | **NÚMERO** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo Solicitante (Seleccione la opción deseada)** | |  | **Correo electrónico:** |  |
|  | **No. Inscripción:** | **Celular** |  |
|  | **Código UFPS:** | **Período Académico:** |  |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD** |

|  |  |
| --- | --- |
| **VICERRECTORIA ASISTENTE DE ESTUDIOS** | |
| 1. Solicitud Cancelación de Materias parcial o total Semestre período ordinario (FO-GE-25) |  |
| 1. Solicitud de Segundo Calificador Examen Final (FO-GE-09) |  |
| 1. Solicitud Trámite de Grado |  |
| 1. Solicitud Constancias de Estudios y Certificados de Notas |  |
| 1. Solicitud Activación de Código |  |
| 1. Solicitud Retiro de Documentos (FO-GE-18) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ADMISIONES** | |
| **INSCRIPCIONES Y MATRICULA** (APLICA SOLO PARA ASPIRANTES NACIONAL O EXTRANJERO) | |
| 1. Información sobre inscripciones |  |
| 1. Información sobre matrículas |  |
| 1. Solicitud Reserva de Cupo (SOLO PARA ASPIRANTES ADMITIDOS EN 1 OPCIÓN) |  |
| 1. Solicitud Prorroga de Pago |  |
| 1. Solicitud Prorroga Entrega de Documentos |  |
| 1. Solicitud Prorroga de Matrícula |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO ACADÉMICO** (APLICA SOLO PARA ESTUDIANTES) | | | |
| 1. Solicitud Levantamiento de Ceros (INDICAR PERIODO ACADEMICO DE LA SOLICITUD) | **AÑOS Y SEMESTRES** |  |  |
| 1. Validación de asignaturas (ERROR O AUSENCIA DE NOTA EN EL SISTEMA) | | |  |
| 1. Proyecto Académico (ERROR O AUSENCIA NOTA EN EL SISTEMA) | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **¿OTRO TIPO DE SOLICITUD?** |  |

|  |
| --- |
| 1. **JUSTIFICACIÓN (Razones que justifican la solicitud presentada)** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACIÓN ACADÉMICA (Diligenciar solo para solicitudes de segundo calificador)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA ACADÉMICO** (APLICA SOLO PARA SEGUNDO CALIFICADOR) | |  | |
| **NOMBRE DEL DOCENTE** |  | **CODIGO DEL DOCENTE** |  |
| **NOMBRE DE ASIGNATURA** |  | **CODIGO DE ASIGNATURA** |  |

**Firma Solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** | | | |
| **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** | **FECHA** | **RESPONSABLES** |
| 01 | Versión Original ingresada al portal institucional. | 04/08/2017 | Líder de Calidad |
| 02 | Mejoras para la adecuación del formato a las condiciones actuales de trabajo.   * Se cambia el nombre del formato de: Solicitudes de Admisiones y Registros a Solicitudes Vicerrectoría Asistente de estudios y Admisiones y Registros. * Se rediseña el formato para una mejor visualización de la información y se incluyen datos específicos como: Tipo y número de identificación del solicitante. * Los tipos de solicitudes se clasifican por oficinas responsables de su gestión (Vicerrectoría Asistente de Estudios y Admisiones) y se complementa la información para incluir todas las solicitudes atendidas por cada una de las áreas. | 11/03/2021 | **Elaborado por:**   * Luz Marina Bautista (Líder Gestión Estudiantil) * Pierina Goyeneche (Auxiliar Admisiones y Registros)     **Aprobado por:**  Nelson García (Líder de Calidad) |
| 03 | Mejoras para la adecuación del formato a las condiciones actuales de trabajo:  **REGISTRO ACADÉMICO (Solicitud Levantamiento de Ceros).** Se unifican los datos AÑOS y SEMESTRE en una sola casilla para facilitar el registro de la información. | 12/04/2021 | **Elaborado por:**   * Luz Marina Bautista (Líder Gestión Estudiantil) * Pierina Goyeneche (Auxiliar Admisiones y Registros)     **Aprobado por:**  Nelson García (Líder de Calidad) |