### 1. Informe estadístico: Encuesta Satisfacción del Usuario

Objetivo: Medir el grado de satisfacción del cliente en la atención prestada por los funcionarios dentro de la Unidad de Gestión y Atención Documental y crear acciones de mejora según los resultados obtenidos.

Alcance: Medir el grado de satisfacción del cliente con respecto a la atención prestada por el personal de la UGAD durante el periodo comprendido entre el 01-09-2017 a 31-10-2017 a través de formatos dispuestos en buzón ubicado dentro de la oficina.

Elaborado por: Leidy Zárate Bautista. Profesional Universitario - UFPS

#### 2. Metodología utilizada:

Para recolectar la información necesaria para el análisis del mismo, se dispuso de un formato tipo encuesta, en la cual contiene tres preguntas cerradas y una para observaciones o sugerencias.

Una vez el cliente recibía la atención dentro de la oficina, ellos disponían si llenaban o no el formato y lo introducían dentro del buzón ubicado dentro de la oficina para la recolección de la información.

#### 3. Resultados

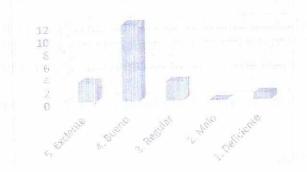
Para el actual periodo se propuso como población a todos los clientes que radicaran en la UGAD, sin embargo sólo 19 formatos fueron introducidos al buzón, por los cuales se decidió trabajar como muestra con los 19 formatos encontrados.

A continuación se relaciona los resultados encontrados en cada una de las preguntas realizadas al cliente:

# UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

# 1. Como califica la atención al público

5. Excelente	4. Bueno	3. Regular	2. Malo	1. Deficiente
3	12	3	0	1 1 1



## 2. La atención que se le presto fue:

3. Muy oportuna	2. Oportuna	1. Poco Oportuna
7	9	3

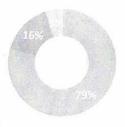


In 3, Muly opertuna 2. Opertuna 1. Poco Oportuna

3. Cuando se acerca a nuestra oficina el personal es amable, capacitado y dispuesto a colaborarle

Si	No	NS/NR	
15	3	1	

≡si ≡no ∈NS/NR



### Observaciones:

Dentro de las observaciones que enuncian algunos de los usuarios se encuentran: Positivas:

- Los felicito
- Siempre
- No
- No
- Buena atención

#### Negativas:

- Atienden mal al personal que se acerca a las oficinas.